

Huishoudelijk Reglement DV Ostrea

Artikel 1 Leden

1. De vereniging kent seniorleden, juniorleden en ereleden.
2. De in het vorige lid genoemde leden zijn natuurlijke personen die conform de Statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat 'ere-lid' verlenen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (hierna; de Bond).
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door de Bond aan te geven wijze.
6. Van de leden wordt verwacht dat ze de Statuten, Reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
7. De leden zijn tevens gehouden de Statuten en Reglementen van de Bond, de besluiten van een orgaan van de Bond, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen na te leven.

Artikel 2 Verplichtingen leden

1. Bij toetreding moet het lid een verklaring ondertekenen dat hij van de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kennis heeft genomen en de hierin gestelde regels akkoord gaat.
2. Een lid is verplicht contributie te betalen, tenzij in artikel 3 anders is bepaald.
3. Een lid dat aan duikactiviteiten deel neemt, dient zich te houden aan de richtlijnen voor veilig duiken van de Bond.
4. Een lid dat aan duikactiviteiten deel neemt, dient medisch goedgekeurd te zijn.
5. Het meenemen van introducés door een lid tijdens zwembadtrainingen is beperkt toegestaan. Het lid dient hiervoor toestemming aan de instructeur te vragen. Het lid dient hiervoor een bijdrage te betalen, welke gelijk is aan de prijs van een zwembadkaartje. Het lid dat de introducé meeneemt, is zelf verantwoordelijk voor de introducé en dient toezicht te houden op de introducé.
6. Met het beëindigen van het lidmaatschap eindigen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden en, tenzij het bestuur anders beslist, tevens alle aanspraken op de vereniging.
7. Indien een lid zijn verplichtingen die uit diens lidmaatschap voortvloeien niet nakomt of nagekomen heeft, komen alle door de vereniging in redelijkheid gemaakte binnen- en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van het lid.
8. Onder de in het vorige lid bedoelde verplichtingen wordt verstaan de contributie en door de vereniging ten behoeve van het lid gemaakte kosten.

Artikel 3 Contributie en donatie

1. De hoogte van de verenigingscontributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De verenigingscontributie kent 2 tarieven, te weten:
 - a. € 17,50 per maand voor seniorleden.
 - b. € 15,00 per maand voor juniorleden.
3. Het lid aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van verenigingscontributie.
4. De verenigingscontributie dient binnen de maand waarover contributie is verschuldigd, te worden betaald. Na een maand volgt een aanmaning.
5. Leden kunnen ook jaarlijks de verenigingscontributie voldoen. De verenigingscontributie dient in dat geval voor het einde van het eerste kwartaal te worden betaald.
6. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.
7. Bij de verenigingscontributie is inbegrepen de Bondscontributie, Bondsblad, bijdrage collectieve verzekeringen van de Bond, gebruik duikset tijdens 1-ster opleiding, zwembadtrainingen en de voorziening van gecompriemde lucht van de eventuele clubcompressor.
8. De minimum bijdrage voor donateurs bedraagt € 30,- per jaar.

Artikel 4 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid training & opleiding en een bestuurslid materialen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de secretaris. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Het dagelijks bestuur is daarvan verantwoording schuldig aan het bestuur. Eventueel kan een bestuurslid de nevenfunctie van vice-voorzitter toegewezen krijgen.
2. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en neemt alle maatregelen van orde. Het bestuur ziet erop toe dat de genomen besluiten van zowel de algemene ledenvergadering als van bestuursvergaderingen worden uitgevoerd en indien van toepassing binnen een redelijke termijn aan de leden kenbaar wordt gemaakt.
3. Het bestuur stelt een Reglement van bestuur op, waarin de functieomschrijvingen en taken van de verschillende bestuursfuncties staan omschreven.
4. In het Reglement van bestuur dienen in ieder geval de volgende taken opgenomen te worden:
 - a. de voorzitter leidt zowel de algemene ledenvergadering als de bestuursvergaderingen en draagt zorg voor de aldaar genomen besluiten. De voorzitter is belast met de PR-activiteiten van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid de voorzitter waar;
 - b. de secretaris is belast met het secretariaat. De secretaris houdt de ledenlijst bij en maakt notulen van zowel de algemene ledenvergadering als de bestuursvergaderingen. De secretaris voert de correspondentie en houdt hiervan een archief bij;
 - c. de penningmeester voert het geldelijke beheer en de boekhouding. De penningmeester is bevoegd uitgaven te doen die voortvloeien uit de begroting of uit besluiten van zowel de algemene ledenvergadering als van de bestuursvergadering.
5. Het Reglement van bestuur dient unaniem door het bestuur te worden vastgesteld. Wijzigingen in het Reglement van bestuur worden eveneens unaniem vastgesteld door het bestuur. Alle bestuursleden dienen bij de stemming aanwezig te zijn. Het Reglement van bestuur dient via een medium gepubliceerd te worden.

Artikel 5 Overige bestuursleden

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.

Artikel 6 Vergaderingen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar, tenzij er geen agendapunten zijn. Verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden (per telefoon of e-mail) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

Artikel 7 Aftreden bestuur

1. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.
3. Door het bestuur wordt op de agenda van de algemene ledenvergadering de voorgedragen kandidaat bestuursleden vermeld.
4. Een kandidaat bestuurslid welke wordt voorgedragen door de leden, dient tenminste 5 dagen voor de algemene ledenvergadering een door drie overige leden ondertekende verklaring te overleggen aan het bestuur, waarin de kandidaat verklaart de functie te willen aanvaarden.

Artikel 8 Commissies

1. Evenementen commissie.
 - a. de evenementen commissie verzorgt een jaarplan waarin de diverse evenementen gepland en begroot zijn;
 - b. de commissie is bevoegd tot het organiseren van evenementen, welke niet direct op duikgebied liggen, maar ter bevordering van de teamgeest of acties die tot doel hebben de inkomsten van de vereniging te verbeteren;
 - c. de commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering en informatievoorziening v.w.b. deze evenementen;
 - d. het bestuur kan de commissie oproepen een bestuursvergadering bij wonen;
 - e. de commissie brengt tijdens de jaarvergadering een verslag uit van het afgelopen jaar en een voorstel voor het komende jaar.
2. Kascontrole commissie.
 - a. de kascontrole commissie controleert jaarlijks het financieel beheer (jaarrekening en onderliggende stukken) van de vereniging en doet hier tijdens de algemene ledenvergadering verslag over;
 - b. de commissie bestaat uit twee leden en een reserve (niet zijnde bestuursleden), die worden benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van twee jaar. Elk jaar treedt een lid af en wordt een nieuw lid benoemd;
 - c. de commissie wordt door de penningmeester uitgenodigd als de jaarrekening gereed is. Ze controleren de financiële administratie en de liquide middelen om zich zo een beeld hierover te kunnen vormen. Verder bepalen ze steekproefsgewijs of de inkomsten juist zijn geboekt en de uitgaven verantwoord zijn;
 - d. punten van aandacht zijn: banksaldi, kasgelden, nota's van uitgaven, contributie van de leden. Na afloop geven ze hun bevindingen weer in een beknopt verslag en lichten dit toe in de algemene ledenvergadering.

Artikel 9 Algemene ledenvergadering

Het bestuur en de leden kunnen punten voor de agenda van de algemene ledenvergadering aanleveren. Leden dienen een voorstel te voorzien van een toelichting en uiterlijk 10 dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering in te dienen bij het bestuur. Het bestuur stuurt hierna zo spoedig mogelijk een aangepaste agenda naar de leden.

Artikel 10 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn; handelen of nalaten in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. In aanvulling op het eerste lid zal tevens strafbaar zijn; handelen of nalaten in strijd met de Statuten, Reglementen en/of besluiten van de Bond, of waardoor de belangen van de Bond worden geschaad.
3. In geval van een overtreding, als bedoeld in het eerste lid kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. berisping;
 - b. boete tot een maximum van € 50,-;
 - c. schorsing;
 - d. ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
4. Een schorsing kan voor ten minste twee weken en ten hoogste 3 maanden worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. Tijdens de schorsing is de volle contributie verschuldigd.
5. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van reden(en) van het besluit in kennis gesteld.
6. Van een door de vereniging opgelegde schorsing of royement kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving van het bestuur in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Van de overige door het bestuur van de vereniging opgelegde straffen staat geen beroep open.

Artikel 11 Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement dient te worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een twee derde meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 10 leden.